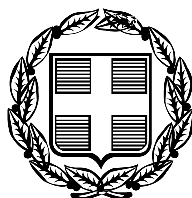


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1428**

8 Αυγούστου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 2/46645/0094 (1)

Κατάρτιση και υποβολή προϋπολογισμού οικ. έτους 2008 των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) τις διατάξεις:

α) του άρθρου 5 του ν.2672/1998 «οικονομικοί πόροι της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 290Α΄),

β) του άρθρου 15 παρ.9 του ν.2469/1997 «περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38Α΄),

γ) του ν.δ. 496/1974 «περί λογιστικού ν.π.δ.δ.» (ΦΕΚ 204Α΄) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε,

δ) του π.δ. 30/1996 «κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κ.λ.π.» (ΦΕΚ 21Α΄),

ε) του άρθρου 1 του ν.3345/2005 «οικονομικά θέματα νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 138Α').

2) την υπ' αριθμ. 51204/0094/12.7.1999 κοινή απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υφυπουργού Οικονομικών «Περιεχόμενο και διαδικασία κατάρτισης και υποβολής συνοπτικού προϋπολογισμού των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων» (ΦΕΚ 1492 Β΄)

3) την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ1264/14.10.2005 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 1432Β΄), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ179/9.2.2006 όμοια

4) την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/24.3.2004 (ΦΕΚ 527/Β/24.3.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»

5) το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Βασικοί στόχοι κατάρτισης του προϋπολογισμού

Οι βασικοί στόχοι για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων, οικ. έτους 2008, είναι:

- η συγκράτηση των δαπανών και η ορθολογικότερη διαχείριση των πόρων
- η μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας με όσο το δυνατό μικρότερη δέσμευση οικονομικών πόρων
- η περαιτέρω ενίσχυση των παραγωγικών επενδύσεων και η επιτάχυνση του ρυθμού ανάπτυξης με στόχο τον περιορισμό του ελλείμματος της Γενικής Κυβέρνησης
- η αποφυγή δημιουργίας ελλειμματικών προϋπολογισμών.

Άρθρο 2
Σχεδιασμός τριετούς προϋπολογισμού

Μαζί με τον προϋπολογισμό του 2008 και τη σύνοψή του, θα συνταχθεί και σχέδιο προϋπολογισμού με τις σχετικές προβλέψεις για τα οικονομικά έτη 2009 και 2010 (πίνακας 2).

Βασική επιδίωξη είναι ο μεσοπρόθεσμος προγραμματισμός της δημοσιονομικής διαχείρισης με κυλιόμενους τριετείς προϋπολογισμούς, προκειμένου να παγιωθεί κλίμα δημοσιονομικής πειθαρχίας.

Άρθρο 3
Τεχνική κατάρτισης του προϋπολογισμού
των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων

α) Έως το τέλος Αυγούστου 2007 η νομαρχιακή επιτροπή καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, σχέδιο σύνοψης του προϋπολογισμού και συνοπτικό πίνακα τριετούς προϋπολογισμού τα οποία διαβιβάζει στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Νομό, για τη σύνταξη της προβλεπόμενης έκθεσης. Η έκθεση της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου που εκδίδεται εντός πέντε (5) ημερών, συνοδεύει τα εν λόγω σχέδια τα οποία υποβάλλονται από τη νομαρχιακή επιτροπή με τα λοιπά συνοδευτικά έγγραφα του άρθρου 8 της παρούσας, προς ψήφιση στο νομαρχιακό συμβούλιο.

β) Ο προϋπολογισμός συντάσσεται κατά φορέα και Κ.Α.Ε. Ως προς τα έσοδα η ανάλυση των κονδυλίων θα γίνει σύμφωνα με τον κώδικα κατάταξης εσόδων ν.π.δ.δ. (εγκύκλιος αρ. 2/47285/0094/2.8.2001). Ως προς τα έξοδα ακολουθείται ο κώδικας κατάταξης εξόδων του κρατικού προϋπολογισμού (εγκύκλιος αρ. 2/50418/0020/17.9.2002), εκτός από ορισμένες κατηγορίες και υποκατηγορίες εξόδων που λόγω της φύσεώς τους εγγράφονται σε κωδικούς αριθμούς του κώδικα κατάταξης των ν.π.δ.δ.

Όλα τα κονδύλια εσόδων και εξόδων θα αθροίζονται σε υποσύνολα κατά κατηγορίες (ανά χιλιάδα π.χ. 0000) και υποκατηγορίες (ανά εκατοντάδα π.χ. 0700) των εν λόγω κωδικών.

γ) Ο προϋπολογισμός θα αναπτύσσεται και στα δύο σκέλη του σε πέντε (5) στήλες, όπου θα αναγράφονται:

- στην 1η ο Κωδικός Αριθμός (Κ.Α.),
- στην 2η η ονομασία του,
- στην 3η οι προβλέψεις για το 2008,
- στην 4η οι διαμορφωθείσες πιστώσεις των εσόδων και εξόδων κατά το 2007 (αρχικός προϋπολογισμός ± τροποποιήσεις), και
- στην 5η τα απολογιστικά στοιχεία εσόδων και εξόδων οικ. έτους 2006.

Άρθρο 4
Έσοδα

α) Από κρατική επιχορήγηση.

Οι προβλέψεις εσόδων από κρατική επιχορήγηση, που θα σχηματισθούν στους κωδικούς αριθμούς της υποκατηγορίας εσόδων 0100 «Επιχορηγήσεις από τακτικό προϋπολογισμό», θα πρέπει να υπολογιστούν στο ύψος των απολύτως αναγκαίων πιστώσεων για την εξυπηρέτηση των σκοπών για τους οποίους προβλέπονται και σύμφωνα με τις σχετικές προτάσεις προς την 20η Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Γ.Λ.Κ. για την κατάρτιση του κρατικού προϋπολογισμού οικ. έτους 2008. Από τις προβλέψεις αυτές θα πρέπει να αφαιρεθούν οι επιχορηγήσεις που κάλυψαν έκτακτες και απρόβλεπτες δαπάνες του έτους 2007.

Μετά την ψήφιση όμως του κρατικού προϋπολογισμού, όλα τα παραπάνω έσοδα θα πρέπει να προσαρμοσθούν στο ύψος των αντίστοιχων εγγεγραμμμένων πιστώσεων.

β) Από κεντρικούς αυτοτελείς πόρους (ν. 2672/1998 και ν. 3345/2005).

Οι προβλέψεις εσόδων από Κ.Α.Π. θα υπολογιστούν στο ύψος των αντίστοιχων διαμορφωθεισών πιστώσεων του οικ. έτους 2007 που έλαβαν οι Ν.Α. ως τακτικό έσοδο και θα διατεθούν για την κάλυψη δαπανών που αφορούν:

- Επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.
- Λειτουργικές και λοιπές γενικές δαπάνες.
- Δαπάνες βελτίωσης συντήρησης και αποκατάστασης του οδικού δικτύου των Ν.Α.

Τα έσοδα αυτά θα εγγραφούν στον προϋπολογισμό σε χωριστούς κωδικούς αριθμούς ανάλογα με τον σκοπό διάθεσής τους.

γ) Από λοιπά ίδια έσοδα.

Σε όσες νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις υπάρχουν πόροι από λοιπά ίδια έσοδα, αυτά θα προβλεφθούν με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, βάσει ορθού υπολογισμού και προς την κατεύθυνση αύξησής τους.

Άρθρο 5
Έξοδα

α) Δαπάνες που χρηματοδοτούνται από κρατική επιχορήγηση.

Οι προβλέψεις των δαπανών αυτών δεν θα πρέπει να ξεπεράσουν σε ύψος τα αντίστοιχα προϋπολογισθέντα έσοδα, προσαυξημένα με τα τυχόν υπάρχοντα ταμειακά υπόλοιπα.

Τα ποσά αυτά μπορούν να αναμορφώνονται σύμφωνα με την τελική διαμόρφωση της κρατικής επιχορήγησης.

β) Δαπάνες που χρηματοδοτούνται από κεντρικούς αυτοτελείς πόρους.

Από τις δαπάνες αυτές:

- Οι προβλέψεις δαπανών της υποκατηγορίας 0800 «Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες» και της κατηγορίας 1000 «Προμήθειες», θα πρέπει να περιορισθούν σε επίπεδα χαμηλότερα του ύψους των αντίστοιχων πιστώσεων του προϋπολογισμού του 2007, ενώ
- οι προβλέψεις δαπανών στις υποκατηγορίες 9700 - 9800 «Επενδύσεις εκτελούμενες από τα έσοδα ν.π.δ.δ.», 0500 «Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές», 0700 «Πληρωμές για μετακινήσεις» και στον κωδικό αριθμό 0224 «Επίδομα δυσμενών και ειδικών συνθηκών εργασίας» να περιοριστούν στις απολύτως αναγκαίες πιστώσεις.

Τα ποσά αυτά μπορούν να αναμορφώνονται όταν προκύπτουν έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, σε κάθε περίπτωση όμως να μην ξεπερνούν την τελική διαμόρφωση των αντίστοιχων εσόδων από κεντρικούς αυτοτελείς πόρους.

Άρθρο 6
Επενδύσεις

Οι δαπάνες επενδύσεων θα εκτιμηθούν σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων.

Τα έσοδα και έξοδα επενδύσεων πρέπει να εμφανίζονται σε ξεχωριστό τμήμα του προϋπολογισμού.

Άρθρο 7
Ταμειακά υπόλοιπα

Για την ισοσκέλιση εσόδων-εξόδων μπορούν να χρησιμοποιούνται τα προβλεπόμενα, με κάθε δυνατή ακρίβεια ταμειακά υπόλοιπα των προηγούμενων χρήσεων, χωρίς αυτό να σημαίνει και την υποχρεωτική ανάλωσή

τους. Αυτά εμφανίζονται σε ιδιαίτερο πίνακα, χωρίς κωδικό αριθμό και αναγράφονται στην ανακεφαλαίωση των εσόδων-εξόδων.

Τα ταμειακά υπόλοιπα των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων που προέρχονται από κρατικές επιχορηγήσεις θα εμφανίζονται στους οικείους φορείς και τραπεζικούς λογαριασμούς από τους οποίους προήλθαν και για την ισοσκέλιση των εξόδων θα τροφοδοτούν τα αντίστοιχα κονδύλια του αυτού φορέα.

Με το κλείσιμο της χρήσης 2007 θα συνταχθεί επίσημη κατάσταση που θα συνοδεύεται από τα αντίγραφα κίνησης των λογαριασμών της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης που τηρεί η Τράπεζα και θα εμφανίζει το οριστικό ταμειακό υπόλοιπο.

Τα εναπομείναντα υπόλοιπα θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την εξόφληση υποχρεώσεων παρελθόντων ετών.

Σε περίπτωση που τα οριστικά ταμειακά υπόλοιπα δεν καλύπτουν το έλλειμμα, θα γίνεται ανάλογη περικοπή των δαπανών, προκειμένου να ισοσκελιστεί ο προϋπολογισμός.

Άρθρο 8
Συνοδευτικά του προϋπολογισμού
νομαρχιακής αυτοδιοίκησης

Ο προϋπολογισμός κάθε νομαρχιακής αυτοδιοίκησης συνοδεύεται από:

α) σύνοψη του προϋπολογισμού σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του ν.2672/1998 και την υπ'αριθμ. 51204/0094/12.7.1999 απόφασή μας (πίνακας 1),

β) συνοπτικό πίνακα τριετούς προϋπολογισμού με τις σχετικές προβλέψεις (εσόδων-εξόδων) για τα οικονομικά έτη 2008, 2009 και 2010 (πίνακας 2),

γ) εισηγητική έκθεση στην οποία παρουσιάζονται οι παραδοχές, επί των οποίων έχουν θεμελιωθεί οι εκτιμήσεις των μεγεθών, όπως αναφέρονται αναλυτικά στα ειδικά έντυπα,

δ) ειδικά έντυπα (ανάλογα με το είδος κάθε πρότασης) στα οποία θα αναλύεται λεπτομερώς και θα αιτιολογείται επαρκώς κάθε πρόβλεψη εσόδου και εξόδου και θα αναφέρονται οι σχετικές διατάξεις κατά κωδικό αριθμό στις οποίες στηρίζονται,

ε) πίνακα που προσαρτάται στον προϋπολογισμό και εγκρίνεται από το νομαρχιακό συμβούλιο, στον οποίον αναγράφονται οι πιστώσεις σε βάρος των οποίων επιτρέπεται η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής. Ο εν λόγω πίνακας μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του έτους από το νομαρχιακό συμβούλιο,

στ) έκθεση της αρμόδιας Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου (άρθρο 15 παρ.9 ν.2469/1997) προς το νομαρχιακό συμβούλιο.

Άρθρο 9
Ψήφιση και αξιολόγηση του προϋπολογισμού
νομαρχιακής αυτοδιοίκησης

α) Ψήφιση προϋπολογισμού νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Έως το τέλος Σεπτεμβρίου 2007 το σχέδιο του ετήσιου προϋπολογισμού, η σύνοψή του και το σχέδιο τριετούς προϋπολογισμού ψηφίζονται από το νομαρχιακό συμβούλιο.

Αν τα ανωτέρω σχέδια δεν καταρτισθούν έγκαιρα ή αν ο πρόεδρος του νομαρχιακού συμβουλίου δεν μεριμνήσει για να συγκληθεί το συμβούλιο ως το τέλος Σεπτεμβρίου, το συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια την πρώτη Κυριακή του Οκτωβρίου και προχωρεί στην σύνταξη και ψήφισή τους.

β) Αξιολόγηση προϋπολογισμού νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Πριν από την 15η Οκτωβρίου 2007 ο προϋπολογισμός εσόδων-εξόδων, ο συνοπτικός προϋπολογισμός και ο συνοπτικός τριετής προϋπολογισμός αποστέλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Δ39) της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Γ.Λ.Κ. μαζί με την εισηγητική έκθεση, την έκθεση της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου και την πράξη έγκρισης του νομαρχιακού συμβουλίου, για αξιολόγηση από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών και την έκδοση του τεύχους συνοπτικών προϋπολογισμών νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

Ο Υπουργός Οικονομίας και Οικονομικών, αν διαπιστώσει ότι υπάρχουν αποκλίσεις από τις κατευθυντήριες γραμμές και οδηγίες της παρούσας, ζητά από το νομαρχιακό συμβούλιο την αναγκαία αναμόρφωση του προϋπολογισμού και την επανυποβολή του στην ανωτέρω υπηρεσία για την επαναξιολόγησή του.

Μέχρι την επαναξιολόγηση μπορούν να πραγματοποιούνται δαπάνες στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του 2007, τηρουμένων κατά τα λοιπά των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 87 του π.δ/τος 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων» (ΦΕΚ 21Α΄). Σε κάθε περίπτωση κονδύλια δαπανών που έχουν επαληθευτεί και βεβαιωθεί κατά την αξιολόγηση του προϋπολογισμού μπορούν να πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους στο οποίο αφορά ο προϋπολογισμός.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Οικονομικό έτος 2008

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ………………………
(ποσά σε ευρώ κατά οικονομικό έτος)

Α. ΕΣΟΔΑ

Κωδικός Αριθμός	*Κατονομασία*	*Προβλέψεις 2008*	*Διαμόρφωση 2007*	*Απολογιστικά 2006*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
0000	**Επιχορηγήσεις**			
0100	Επιχορηγήσεις από τον τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό			
0200	Επιχορηγήσεις και εισφορές από ν.π.δ.δ., ν.π.ι.δ., οργανισμούς, ιδρύματα και ειδικούς λογαριασμούς εσωτερικού			
0300	Επιχορηγήσεις προερχόμενες από την αλλοδαπή			
1000	**Φόροι, Τέλη και Δικαιώματα υπέρ ν.π.δ.δ.**			
1100	Φόροι			
1200	Έσοδα από Τέλη και Δικαιώματα			
(1250)	Έσοδα από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους	( )	( )	( )
(1210-1240 & 1290)	Λοιπά Έσοδα από Τέλη και Δικαιώματα	( )	( )	( )
2000	**Ασφαλιστικές εισφορές**			
2100	Εισφορές εργοδότη και ασφαλισμένου			
3000	**Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα**			
3100-3200	Έσοδα από προσφορά υπηρεσιών			
3300	Έσοδα από πώληση αγαθών			
3400	Έσοδα από εκμίσθωση κινητής ή ακίνητης περιουσίας			
3500	Πρόσοδοι από κεφάλαια, κινητές αξίες κ.λπ. περιπτώσεις			
3900	Λοιπά Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα			
4000	**Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα**			
4100	Προσαυξήσεις			
4200	Πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα			
5000	**Λοιπά έσοδα**			
5100	Απολήψεις ανταποδοτικού χαρακτήρα			
5200	Έσοδα υπέρ Δημοσίου και τρίτων			
5300	Έσοδα από συνεισφορές υπαλλήλων και συνταξιούχων για την υγειονομική περίθαλψή τους και των μελών των οικογενειών τους			
5400	Έσοδα από δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες			
5500	Επιστροφές χρημάτων			
5600	Έσοδα από λοιπές περιπτώσεις			
6000	**Έκτακτα έσοδα**			
6100	Επιχορηγήσεις			
6200	Φόροι - Τέλη - Δικαιώματα			
6300	Ασφαλιστικές εισφορές			
6400	Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα			
6500	Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα			
6600	Λοιπά έσοδα			
7000	**Έσοδα από δάνεια**			
7100	Έσοδα προερχόμενα από δάνεια που έχουν συναφθεί			
7200	Έσοδα προερχόμενα από την επιστροφή δανείων που χορηγήθηκαν			
8000	**Έσοδα από παρελθόντα έτη**			
8100	Επιχορηγήσεις			
8200	Φόροι - Τέλη - Δικαιώματα			
8300	Ασφαλιστικές εισφορές			
8400	Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα			
8500	Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα			
8600	Λοιπά έσοδα			
8700	Έσοδα από δάνεια			
9000	**Έσοδα από επιχορηγήσεις κ.λπ. για επενδύσεις**			
9100-9200	Επιχορηγήσεις από τον τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό για επενδύσεις			
9300-9400	Επιχορηγήσεις από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων για επενδύσεις			
9500-9600	Επιχορηγήσεις από τον Προϋπολογισμό ν.π.δ.δ., οργανισμών ή ειδικών λογαριασμών για επενδύσεις			
9700	Έσοδα από δάνεια που χορηγήθηκαν για επενδύσεις			
9800	Λοιπά έσοδα από δημόσιες επενδύσεις			
9900	Έσοδα από επιχορηγήσεις της Ε.Ε. για επενδύσεις			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ			

Β. ΕΞΟΔΑ

Κωδικός	*Κατονομασία*	*Προβλέψεις 2008*	*Διαμόρφωση 2007*	*Απολογιστικά 2006*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Αποθεματικά			
	Τακτικό αποθεματικό			
	Έκτακτο αποθεματικό			
	Ειδικό αποθεματικό			
0000	**Πληρωμές για υπηρεσίες**			
0200	Αμοιβές πολιτικών υπαλλήλων (τακτικοί και Ι.Δ.Α.Χ.)			
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου & ειδικών κατηγοριών			
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές			
0600	Ασφαλιστικές παροχές (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)			
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις			
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες			
0900	Φόροι - Τέλη - 'Εξοδα βεβαίωσης και είσπραξης (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)			
1000	**Προμήθειες αγαθών και κεφαλαιακού εξοπλισμού**			
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.			
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας			
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού			
1400	Προμήθεια ειδών διατροφής, ιματισμού, υπόδησης, εξάρτυσης, εστίασης, κατασκήνωσης και άθλησης			
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών			
1600	Διάφορες προμήθειες			
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού			
2000	**Πληρωμές μεταβιβαστικές**			
2200	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (οργανισμούς τοπικής αυτοδ/σης, γεωργικούς, βιοτεχνικούς, βιομηχανικούς και τουριστικούς οργανισμούς)			
2300	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ιδρύματα και οργανισμούς υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής ασφάλισης και λογαριασμούς)			
2400	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (επιστημονικά, εκπαιδευτικά, πολιτιστικά, λογαριασμούς και λοιπά ιδρύματα και οργανισμούς).			
2500	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου			
2600	Επιχορηγήσεις, εισφορές και συνδρομές σε διεθνείς οργανισμούς και κοινότητες του εξωτερικού			
2700	Εισοδηματικές ενισχύσεις και λοιπές μεταβιβάσεις			
(2710)	Βοηθήματα για υγειονομική περίθαλψη	( )	( )	( )
(2720)	Ειδικά επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας	( )	( )	( )
(2730-2790)	Λοιπά επιδόματα και αποζημιώσεις	( )	( )	( )
2800	Επιχορηγήσεις για αποδοχές προσωπικού γενικά			
3000	**Πληρωμές που αντικρίζονται από πραγματοποιούμενα έσοδα**			
3100	Επιστροφές όσων εισπράχθηκαν χωρίς να οφείλονται			
3200	Αποδόσεις εσόδων που εισπράχτηκαν για τρίτους			
3300	Δαπάνες εκμετάλλευσης κρατικής περιουσίας			
5000	**Δαπάνες που δεν εντάσσονται σε άλλες κατηγορίες**			
5100 -5200	Διάφορες σύνθετες δαπάνες			
5300	Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την ΕΕ			
5400	Εθνική συμμετοχή για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.			
6000	**Κίνηση κεφαλαίων (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)**			
6100 - 6200	Τόκοι - χρεωλύσια, χορήγηση δανείων			
6300 - 6400	Χρηματοδοτήσεις, πληρωμές λοιπών υποχρεώσεων			
7000	**Απαλλοτριώσεις, αγορές, ανεγέρσεις κ.λπ.**			
7200 - 7300	Απαλλοτριώσεις, αγορές, μελέτες-έρευνες, ανεγέρσεις, εκτελέσεις έργων και συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο εταιρειών κ.λπ.			
9000	**Πληρωμές για Επενδύσεις (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)**			
9100-9200	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του τακτικού Κρατικού Προϋπολογισμού			
9300-9400	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων			
9500-9600	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του Προϋπολογισμού άλλων ν.π.δ.δ. ή οργανισμών ή ειδικών λογαριασμών			
9700-9800	Επενδύσεις που εκτελούνται με τα έσοδα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων			
9900	Επενδύσεις από έσοδα Ε.Ε.			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ			

Γ. ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ			
	Πλεόνασμα ή έλλειμμα			
	Ταμειακό Υπόλοιπο			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΤΡΙΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ………………………
(ποσά σε ευρώ κατά οικονομικό έτος)

Α. ΕΣΟΔΑ

Κωδικός Αριθμός	*Κατονομασία*	*Προϋπολογισμός 2008*	*Προϋπολογισμός 2009*	*Προϋπολογισμός 2010*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
0000	**Επιχορηγήσεις**			
0100	Επιχορηγήσεις από τον τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό			
0200	Επιχορηγήσεις και εισφορές από ν.π.δ.δ., ν.π.ι.δ., οργανισμούς, ιδρύματα και ειδικούς λογαριασμούς εσωτερικού			
0300	Επιχορηγήσεις προερχόμενες από την αλλοδαπή			
1000	**Φόροι, Τέλη και Δικαιώματα υπέρ ν.π.δ.δ.**			
1100	Φόροι			
1200	Έσοδα από Τέλη και Δικαιώματα			
(1250)	Έσοδα από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους	( )	( )	( )
(1210-1240 & 1290)	Λοιπά Έσοδα από Τέλη και Δικαιώματα	( )	( )	( )
2000	**Ασφαλιστικές εισφορές**			
2100	Εισφορές εργοδότη και ασφαλισμένου			
3000	**Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα**			
3100-3200	Έσοδα από προσφορά υπηρεσιών			
3300	Έσοδα από πώληση αγαθών			
3400	Έσοδα από εκμίσθωση κινητής ή ακίνητης περιουσίας			
3500	Πρόσοδοι από κεφάλαια, κινητές αξίες κ.λπ. περιπτώσεις			
3900	Λοιπά Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα			
4000	**Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα**			
4100	Προσαυξήσεις			
4200	Πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα			
5000	**Λοιπά έσοδα**			
5100	Απολήψεις ανταποδοτικού χαρακτήρα			
5200	Έσοδα υπέρ Δημοσίου και τρίτων			
5300	Έσοδα από συνεισφορές υπαλλήλων και συνταξιούχων για την υγειονομική περίθαλψή τους και των μελών των οικογενειών τους			
5400	Έσοδα από δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες			
5500	Επιστροφές χρημάτων			
5600	Έσοδα από λοιπές περιπτώσεις			
6000	**Έκτακτα έσοδα**			
6100	Επιχορηγήσεις			
6200	Φόροι - Τέλη - Δικαιώματα			
6300	Ασφαλιστικές εισφορές			
6400	Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα			
6500	Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα			
6600	Λοιπά έσοδα			
7000	**Έσοδα από δάνεια**			
7100	Έσοδα προερχόμενα από δάνεια που έχουν συναφθεί			
7200	Έσοδα προερχόμενα από την επιστροφή δανείων που χορηγήθηκαν			
8000	**Έσοδα από παρελθόντα έτη**			
8100	Επιχορηγήσεις			
8200	Φόροι - Τέλη - Δικαιώματα			
8300	Ασφαλιστικές εισφορές			
8400	Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα			
8500	Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα			
8600	Λοιπά έσοδα			
8700	Έσοδα από δάνεια			
9000	**Έσοδα από επιχορηγήσεις κ.λπ. για επενδύσεις**			
9100-9200	Επιχορηγήσεις από τον τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό για επενδύσεις			
9300-9400	Επιχορηγήσεις από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων για επενδύσεις			
9500-9600	Επιχορηγήσεις από τον Προϋπολογισμό ν.π.δ.δ., οργανισμών ή ειδικών λογαριασμών για επενδύσεις			
9700	Έσοδα από δάνεια που χορηγήθηκαν για επενδύσεις			
9800	Λοιπά έσοδα από δημόσιες επενδύσεις			
9900	Έσοδα από επιχορηγήσεις της Ε.Ε. για επενδύσεις			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ			

Β. ΕΞΟΔΑ

Κωδικός	*Κατονομασία*	*Προϋπολογισμός 2008*	*Προϋπολογισμός 2009*	*Προϋπολογισμός 2010*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Αποθεματικά			
	Τακτικό αποθεματικό			
	Έκτακτο αποθεματικό			
	Ειδικό αποθεματικό			
0000	**Πληρωμές για υπηρεσίες**			
0200	Αμοιβές πολιτικών υπαλλήλων (τακτικοί και Ι.Δ.Α.Χ.)			
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου & ειδικών κατηγοριών			
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές			
0600	Ασφαλιστικές παροχές (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)			
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις			
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες			
0900	Φόροι - Τέλη - 'Εξοδα βεβαίωσης και είσπραξης (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)			
1000	**Προμήθειες αγαθών και κεφαλαιακού εξοπλισμού**			
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.			
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας			
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού			
1400	Προμήθεια ειδών διατροφής, ιματισμού, υπόδησης, εξάρτυσης, εστίασης, κατασκήνωσης και άθλησης			
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών			
1600	Διάφορες προμήθειες			
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού			
2000	**Πληρωμές μεταβιβαστικές**			
2200	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (οργανισμούς τοπικής αυτοδ/σης, γεωργικούς, βιοτεχνικούς, βιομηχανικούς και τουριστικούς οργανισμούς)			
2300	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ιδρύματα και οργανισμούς υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής ασφάλισης και λογαριασμούς)			
2400	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (επιστημονικά, εκπαιδευτικά, πολιτιστικά, λογαριασμούς και λοιπά ιδρύματα και οργανισμούς).			
2500	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου			
2600	Επιχορηγήσεις, εισφορές και συνδρομές σε διεθνείς οργανισμούς και κοινότητες του εξωτερικού			
2700	Εισοδηματικές ενισχύσεις και λοιπές μεταβιβάσεις			
(2710)	Βοηθήματα για υγειονομική περίθαλψη	( )	( )	( )
(2720)	Ειδικά επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας	( )	( )	( )
(2730-2790)	Λοιπά επιδόματα και αποζημιώσεις	( )	( )	( )
2800	Επιχορηγήσεις για αποδοχές προσωπικού γενικά			
3000	**Πληρωμές που αντικρίζονται από πραγματοποιούμενα έσοδα**			
3100	Επιστροφές όσων εισπράχθηκαν χωρίς να οφείλονται			
3200	Αποδόσεις εσόδων που εισπράχτηκαν για τρίτους			
3300	Δαπάνες εκμετάλλευσης κρατικής περιουσίας			
5000	**Δαπάνες που δεν εντάσσονται σε άλλες κατηγορίες**			
5100 -5200	Διάφορες σύνθετες δαπάνες			
5300	Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.			
5400	Εθνική συμμετοχή για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.			
6000	**Κίνηση κεφαλαίων (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)**			
6100 - 6200	Τόκοι - χρεωλύσια, χορήγηση δανείων			
6300 - 6400	Χρηματοδοτήσεις, πληρωμές λοιπών υποχρεώσεων			
7000	**Απαλλοτριώσεις, αγορές, ανεγέρσεις κ.λπ.**			
7200 - 7300	Απαλλοτριώσεις, αγορές, μελέτες-έρευνες, ανεγέρσεις, εκτελέσεις έργων και συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο εταιρειών κ.λπ.			
9000	**Πληρωμές για Επενδύσεις (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)**			
9100-9200	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του τακτικού Κρατικού Προϋπολογισμού			
9300-9400	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων			
9500-9600	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του Προϋπολογισμού άλλων ν.π.δ.δ. ή οργανισμών ή ειδικών λογαριασμών			
9700-9800	Επενδύσεις που εκτελούνται με τα έσοδα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων			
9900	Επενδύσεις από έσοδα Ε.Ε.			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ			

Γ. ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ			
	Πλεόνασμα ή έλλειμμα			
	Ταμειακό Υπόλοιπο			

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2007

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΘΑΝΑΣΗΣ ΝΑΚΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθμ. οικ. 4493/ Α321 (2)

Προθεσμίες και διαδικασία χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για επισκευή, ανακατασκευή και αυτοστέγαση κτισμάτων που επλήγησαν από τις πλημμύρες της 21ης Απριλίου 2006 στο Δ.Δ. Λειανοκλαδίου του Δήμου Λειανοκλαδίου του Νομού Φθιώτιδας και από την πλημμύρα της 27ης Σεπτεμβρίου 2006 σε περιοχές του Νομού Θεσπρωτίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της από 28.7.1978 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1978 εις περιοχή Βορ. Ελλάδος κ.λπ. και ρυθμίσεως ετέρων τινών συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το ν. 867/1979 (Φ.Ε.Κ. 24/Α/7.2.1979).

2. Τις διατάξεις του ν. 1190/1981 (Φ.Ε.Κ. 203/Α/30.7.1981) ο οποίος κυρώνει την από 26.3.1981 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1981 και ρυθμίσεως ετέρων συναφών θεμάτων».

3. Το άρθρο 10 του ν. 2576/1998 (ΦΕΚ 25/Α/9.2.1998) «Βελτίωση των διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις».

4. Τις υπ' αριθμ. οικ 3828/ΤΣΕΠ 31.1/8.11.1995 και ΔΟ/114/1/Φ.1331/27.9.2002 αποφάσεις του Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και την υπ'αριθμ. οικ/4767/Α312/21.9.2005 απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. σχετικά με την αναδιάρθρωση της Υ.Α.Σ.

5. Τις διατάξεις της παρ.2 του ν. 1283/1982 (ΦΕΚ 114/Α/17.9.1982) για τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων δανειοδότησης των σεισμοπλήκτων κ.λπ. σύμφωνα με τις οποίες εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Δ.Ε. να ορίζει προθεσμία για την υποβολή ή συμπλήρωση δικαιολογητικών, των εμπρόθεσμων αιτήσεων, για τη χορήγηση στεγαστικής συνδρομής προς αποκατάσταση των ζημιών από τους σεισμούς, πέραν της οποίας οι δικαιούχοι χάνουν το δικαίωμα δανειοδότησης.

6. Την υπ' αριθμ. οικ/1061/Α345/5.2.2002 (Ορθή επανάληψη 27.2.2002) απόφαση Υφυπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Προθεσμία υποβολής ενστάσεων κατά Πράξεων των Τομέων και Γραφείων Αποκατάστασης Σεισμοπαθών-Πλημμυροπαθών κ.λπ. και αιτήσεων για επανεξέταση κτιρίων».

7. Το π.δ. 69/1988 (ΦΕΚ 28/Α/18.2.1988) «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων» όπως ισχύει σήμερα.

8. Την υπ' αριθμ. Δ16α/04/773/29.11.1990 κοινή απόφαση Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως και Αν. Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., "περί εξαιρέσεως διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον κανόνα των τριών υπογραφών".

9. Το Προεδρικό διάταγμα 121/2004 (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004) για το διορισμό των Υπουργών και Υφυπουργών.

10. Την υπ' αριθμ. οικ 5708/ΠΕ/Α32/4.4.2007 (ΦΕΚ/617/Β/25.4.2007) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Οικονομίας & Οικονομικών με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και πιστωτικές διευκολύνσεις για την αποκατάσταση των ζημιών από τις πλημμύρες της 21ης Απριλίου 2006 στο Δ.Δ. Λειανοκλαδίου του Δήμου Λειανοκλαδίου του Νομού Φθιώτιδας».

11. Την υπ' αριθμ. 6664/ΠΕ/Α32/3.7.2007 (ΦΕΚ/1235/Β/18.7.2007) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Οικονομίας & Οικονομικών με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και πιστωτικές διευκολύνσεις για την αποκατάσταση των ζημιών από την πλημμύρα της 27ης Σεπτεμβρίου 2006 σε περιοχές του Νομού Θεσπρωτίας», αποφασίζουμε:

Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να δανειοδοτηθούν, θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για το χαρακτηρισμό του κτίσματος συνοδευόμενη από τίτλους ιδιοκτησίας (σε φωτοαντίγραφα εις διπλούν, εκ των οποίων το ένα αντίγραφο επικυρωμένο), φωτογραφίες του ακινήτου και τοπογραφικό διάγραμμα ή οδοιπορικό σκαρίφημα. Η προθεσμία για την υποβολή της εν λόγω αίτησης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, της κοινής υπουργικής απόφασης με την οποία οριοθετείται η πληγείσα περιοχή.

2. Μετά τη διενέργεια αυτοψίας στο πληγέν κτίσμα από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας, εκδίδεται πόρισμα με το χαρακτηρισμό του κτίσματος.

3. Το πόρισμα με το χαρακτηρισμό του κτίσματος θα παραλαμβάνεται αυτοπροσώπως από τους ενδιαφερόμενους ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, αφού προηγουμένως ενημερωθούν τηλεφωνικά. Τα πορίσματα που τυχόν δεν παραληφθούν μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς με απόδειξη παραλαβής.

4. Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να τους χορηγηθεί Στεγαστική Συνδρομή (Σ.Σ.) υποχρεούνται να καταθέσουν στην αρμόδια Υπηρεσία:

α) Εντός έξι (6) μηνών, αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, εφόσον πρόκειται για επισκευάσιμο κτίσμα προκειμένου να εκδοθεί άδεια επισκευής.

β) Εντός έξι (6) μηνών, αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (όπως καθορίζονται παρακάτω), προκειμένου να χορηγηθεί Βεβαίωση Καθορισμού Στεγαστικής Συνδρομής για Ανακατασκευή ή Αυτοστέγαση ή Αποπεράτωση, εφόσον πρόκειται για κατεδαφιστέο κτίσμα.

Η έναρξη της προαναφερόμενης προθεσμίας καθορίζεται από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού πορίσματος.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών πλήρη φάκελο για τη χορήγηση Σ.Σ. οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο της Υπηρεσίας.

5. Για τις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν τη χορήγηση Σ.Σ. για την επισκευή του κτίσματος, χωρίς να έχει προηγηθεί η έκδοση πορίσματος χαρακτηρισμού του, θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να υποβληθεί στην αρμόδια Υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία δημοσίευσης της κοινής υπουργικής απόφασης με την οποία οριοθετείται η περιοχή.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ (Σ.Σ.)

Ι. ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ για ανακατασκευή χωρίζεται σε τρία στάδια:

1ο στάδιο: Χορήγηση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ.

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει εμπρόθεσμα (§ Α4β της παρούσας απόφασης) στην αρμόδια Υπηρεσία αίτηση χορήγησης Σ.Σ. για ανακατασκευή συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πόρισμα που εκδόθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία για το χαρακτηρισμό του πληγέντος κτιρίου.

2. Επικυρωμένο συμβόλαιο ιδιοκτησίας του πληγέντος ακινήτου, συνοδευόμενο από οδοιπορικό σκαρίφημα ή τοπογραφικό διάγραμμα (εις διπλούν).

3. Πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο (εις διπλούν)

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη με το παρακάτω κείμενο (εις διπλούν):

α) Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο από άλλο φορέα για το ίδιο ακίνητο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από την πλημμύρα της ....στο Δήμο .... Νομού..................

β) Δεν έχω πάρει δωρεάν κρατική αρωγή για άλλο ακίνητο ιδιοκτησίας μου εξαιτίας της πλημμύρας της ....

γ) Επιθυμώ η δωρεάν κρατική αρωγή να μου δοθεί για το κτίσμα μου που κρίθηκε κατεδαφιστέο με το υπ' αρ. .... πόρισμα και βρίσκεται ....

δ) Τα στοιχεία του κατόχου του ακινήτου την ημέρα του συμβάντος ήταν ....

ε) Θα διατηρήσω την κυριότητά του προς δανειοδότηση ακινήτου μου μέχρι την υπογραφή της δανειστικής σύμβασης.

5. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του συμβάντος απαιτείται Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του προκατόχου του ακινήτου (εις διπλούν) με το παρακάτω κείμενο:

Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο από άλλο φορέα για το ίδιο ακίνητο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από την πλημμύρα της ....στο Δήμο .... Νομού.................. ούτε δωρεάν κρατική αρωγή για το ίδιο ή άλλο ακίνητο που έχει πληγεί από το προαναφερόμενο συμβάν.

6. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας

7. Οικοδομική άδεια του πληγέντος κτίσματος. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια απαιτείται βεβαίωση από το Δασαρχείο ότι το πληγέν κτίσμα δεν βρίσκεται σε Δασική έκταση.

8. Φωτογραφίες του πληγέντος κτίσματος.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία, Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή. Στην υπόψη Βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της Σ.Σ. (το ποσό του άτοκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτίσματος και τη χρήση αυτού.

Ο ενδιαφερόμενος μετά τη Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια Πολεοδομία, μελέτη προκειμένου να εκδοθεί άδεια ανέγερσης νέου κτίσματος. Η υπόψη μελέτη πρέπει να κατατεθεί στην αρμόδια Πολεοδομία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής Βεβαίωσης προκειμένου να μη χάσει ο ενδιαφερόμενος το δικαίωμα δανειοδότησης.

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ.

Ο δικαιούχος, προκειμένου να του χορηγηθεί Έγκριση Σ.Σ., υποχρεούται να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της οικοδομικής αδείας του νέου κτίσματος, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Θεωρημένο αντίγραφο της νέας οικοδομικής αδείας (εις διπλούν).

β) Μία σειρά εγκεκριμένων σχεδίων (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων), (ακριβή φωτοαντίγραφα).

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος χτίζει σε άλλη θέση (από αυτή που βρισκόταν το πληγέν κτίσμα) θα πρέπει να προσκομίσει τίτλους ιδιοκτησίας (νόμιμα επικυρωμένους) και πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο, του νέου οικοπέδου (εις διπλούν).

Η Έγκριση αυτή κοινοποιείται στο Πιστωτικό Ίδρυμα, που επιλέγει ο ενδιαφερόμενος και με το οποίο συνάπτει τη δανειστική σύμβαση, προκειμένου να του χορηγηθεί από το Πιστωτικό Ίδρυμα το ½ του αναλογούντος δανείου και από την Υπηρεσία το σύνολο της δωρεάν κρατικής αρωγής.

● Επισημαίνεται ότι απαιτείται η κατεδάφιση του πληγέντος κτίσματος σύμφωνα με τις παραγράφους 7, 8 και 9 του κεφαλαίου "Γ. Λοιπά Θέματα." της παρούσας απόφασης.

3ο στάδιο: Χορήγηση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών

Μετά την περαίωση των εργασιών που αναγράφονται σε σχετική παράγραφο της κοινής υπουργικής απόφασης στην οποία καθορίζονται οι πιστωτικές διευκολύνσεις και σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) ετών από την χορήγηση της α΄ δόσης της Σ.Σ., ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για χορήγηση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική Έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτίσματος

Μετά τον έλεγχο των υποβαλλομένων δικαιολογητικών, προκειμένου να χορηγηθεί Βεβαίωση Προόδου Εργασιών, απαιτείται η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των απαιτουμένων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή κοινοποιείται στο Πιστωτικό Ίδρυμα, με το οποίο ο δικαιούχος έχει συνάψει δανειστική σύμβαση, προκειμένου να του χορηγηθεί και το υπόλοιπο ½ του δανείου.

● Μετά το πέρας των εργασιών της νέας οικοδομής και προκειμένου να χορηγηθεί Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών Ανακατασκευής ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση, μαζί με φωτογραφίες όψεων του νέου κτίσματος, στην αρμόδια Υπηρεσία, η οποία μετά τη διενέργεια αυτοψίας χορηγεί τη σχετική Βεβαίωση.

ΙΙ. ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για αποπεράτωση χωρίζεται σε τρία στάδια:

1ο στάδιο: Χορήγηση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ.

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει εμπρόθεσμα (§ Α4β της παρούσας απόφασης) στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση χορήγησης Σ.Σ. για αποπεράτωση, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που προαναφέρθηκαν στο πρώτο στάδιο της ανακατασκευής.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση. Στην υπόψη Βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της Σ.Σ. (το ποσό του άτοκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτίσματος και τη χρήση αυτού.

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ.

Ο δικαιούχος, προκειμένου να του χορηγηθεί Έγκριση Σ.Σ., υποχρεούται να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για αποπεράτωση, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Θεωρημένο αντίγραφο της οικοδομικής αδείας του προς αποπεράτωση κτίσματος (εις διπλούν)

β) Μία σειρά εγκεκριμένων σχεδίων (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων)

γ) Πίνακα υπολειπομένων εργασιών και προϋπολογισμού, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από ιδιώτη Μηχανικό (εις διπλούν) (επισυναπτόμενο έντυπο).

δ) Συμβόλαιο ιδιοκτησίας του προς αποπεράτωση κτίσματος, νόμιμα επικυρωμένο, συνοδευόμενο από οδοιπορικό σκαρίφημα ή τοπογραφικό διάγραμμα (εις διπλούν).

ε) Πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο (εις διπλούν).

Στην περίπτωση που η οικοδομική άδεια του προς αποπεράτωση κτίσματος δεν είναι σε ισχύ, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια Πολεοδομία αίτηση για την αναθεώρησή της, εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. Μετά την αναθεώρηση της άδειας πρέπει να υποβληθεί, εντός τριών (3) μηνών, αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του 2ου σταδίου αποπεράτωσης, για την έγκριση της Σ.Σ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών χορηγείται Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση.

Η Έγκριση αυτή κοινοποιείται στο Πιστωτικό Ίδρυμα, που επιλέγει ο ενδιαφερόμενος και με το οποίο συνάπτει τη δανειστική σύμβαση, προκειμένου να του χορηγηθεί από το Πιστωτικό Ίδρυμα το ½ του αναλογούντος δανείου και από την Υπηρεσία το σύνολο της δωρεάν κρατικής αρωγής.

Στην περίπτωση που η απαιτούμενη δαπάνη των υπολειπομένων εργασιών όπως προκύπτει από τον πίνακα, [δικαιολογητικό (γ)], είναι μικρότερη από το ποσό της Σ.Σ., που καθορίζεται στο πρώτο στάδιο, τότε εγκρίνεται ποσό Σ.Σ. ίσο με την απαιτούμενη δαπάνη.

● Επισημαίνεται ότι απαιτείται η κατεδάφιση του πληγέντος κτίσματος σύμφωνα με τις παραγράφους 7, 8 και 9 του κεφαλαίου "Γ. Λοιπά Θέματα." της παρούσας απόφασης.

3ο στάδιο: Χορήγηση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών

Μετά την εκτέλεση ποσοστού 75% των υπολειπόμενων εργασιών που αναγράφονται στον πίνακα που κατατέθηκε στο προηγούμενο στάδιο [δικαιολογητικό (γ)] και σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) ετών από τη χορήγηση της α΄ δόσης της Σ.Σ., υποβάλλεται στην αρμόδια Υπηρεσία από το δικαιούχο, αίτηση για χορήγηση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική Έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί και το ποσοστό που αντιπροσωπεύουν στο σύνολο των εργασιών.

β) Φωτογραφίες όψεων του κτίσματος.

Μετά τον έλεγχο των υποβαλλομένων δικαιολογητικών, προκειμένου να χορηγηθεί Βεβαίωση Προόδου Εργασιών, απαιτείται η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των απαιτουμένων εργασιών. Η Βεβαίωση αυτή κοινοποιείται στο Πιστωτικό Ίδρυμα, με το οποίο έχει συνάψει ο δικαιούχος δανειστική σύμβαση, για να του χορηγηθεί και το υπόλοιπο ½ του δανείου.

● Μετά το πέρας των εργασιών της νέας οικοδομής και προκειμένου να χορηγηθεί Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών Αποπεράτωσης ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση, μαζί με φωτογραφίες όψεων του νέου κτίσματος, στην αρμόδια Υπηρεσία, η οποία μετά τη διενέργεια αυτοψίας χορηγεί τη σχετική Βεβαίωση.

ΙΙΙ. ΑΥΤΟΣΤΕΓΑΣΗ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για αυτοστέγαση χωρίζεται σε δύο στάδια:

1ο στάδιο: Χορήγηση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ.

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει εμπρόθεσμα (§ Α4β της παρούσας απόφασης) στην αρμόδια Υπηρεσία αίτηση χορήγησης Σ.Σ. για αυτοστέγαση με τα δικαιολογητικά που προαναφέρθηκαν στο πρώτο στάδιο της ανακατασκευής.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση. Στην υπόψη Βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της Σ.Σ. (το ποσό του ατόκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτίσματος και τη χρήση αυτού.

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ.

Σε διάστημα δεκαοκτώ (18) μηνών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση, ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οριστικό συμβόλαιο και πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή Προσύμφωνο αγοράς κτίσματος, νόμιμα επικυρωμένα (εις διπλούν).

● Στην περίπτωση προσκόμισης προσυμφώνου θα αναγράφεται στο έντυπο της Έγκρισης Σ.Σ. προθεσμία (η οποία θα ορίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία) εντός της οποίας πρέπει να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος το οριστικό συμβόλαιο.

β) Οικοδομική άδεια αγοραζόμενου κτίσματος (εις διπλούν). Στις περιπτώσεις που το κτίριο στο οποίο πραγματοποιείται η αυτοστέγαση δεν έχει οικοδομική άδεια (οικισμοί προϋφιστάμενοι του 1923) η στατική επάρκεια του κτιρίου θα πρέπει να βεβαιώνεται από δύο ιδιώτες Πολιτικούς Μηχανικούς και στην προκειμένη περίπτωση πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση από το Δασαρχείο ότι το κτίσμα δεν βρίσκεται σε Δασική έκταση.

γ) Τοπογραφικό διάγραμμα.

δ) Σχέδια του αγοραζόμενου κτίσματος (κατόψεις, ξυλότυποι)

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση. Η Έγκριση αυτή κοινοποιείται στο Πιστωτικό Ίδρυμα, που επιλέγει ο ενδιαφερόμενος και με το οποίο συνάπτει δανειστική σύμβαση, προκειμένου να του χορηγηθεί από το Πιστωτικό Ίδρυμα ολόκληρο το ποσό του δανείου και από την Υπηρεσία το σύνολο της δωρεάν κρατικής αρωγής.

● Σε περίπτωση που αγοράζεται κτίσμα υπό ανέγερση, η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. χωρίζεται σε τρία στάδια:

1ο & 2ο στάδιο: Χορήγηση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. & Έγκριση Σ.Σ.

Τα δικαιολογητικά και οι προθεσμίες του 1ου και 2ου σταδίου είναι τα ίδια με αυτά που προαναφέρθηκαν στο 1ο και 2ο στάδιο της αυτοστέγασης (§ΒΙΙΙ της παρούσας απόφασης).

Κατά το 2ο στάδιο μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση. Η Έγκριση αυτή κοινοποιείται στο Πιστωτικό Ίδρυμα, που επιλέγει ο δικαιούχος και με το οποίο συνάπτει δανειστική σύμβαση, προκειμένου να του χορηγηθεί από το Πιστωτικό Ίδρυμα το μισό (1/2) του ατόκου δανείου και από την Υπηρεσία το σύνολο της δωρεάν κρατικής αρωγής.

3ο στάδιο: Χορήγηση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών

Τα δικαιολογητικά και οι προθεσμίες του 3ου σταδίου είναι τα ίδια με αυτά που προαναφέρθηκαν στο 3ο στάδιο της ανακατασκευής (§ ΒΙ της παρούσας απόφασης).

Μετά τον έλεγχο των υποβαλλομένων δικαιολογητικών, προκειμένου να χορηγηθεί Βεβαίωση Προόδου Εργασιών, απαιτείται η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών. Η Βεβαίωση αυτή κοινοποιείται στο Πιστωτικό Ίδρυμα, με το οποίο έχει συνάψει ο δικαιούχος δανειστική σύμβαση για να του χορηγηθεί και το υπόλοιπο ½ του δανείου.

● Μετά το πέρας των εργασιών της νέας οικοδομής και προκειμένου να χορηγηθεί Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση, μαζί με φωτογραφίες όψεων του νέου κτίσματος, στην αρμόδια Υπηρεσία, η οποία μετά τη διενέργεια αυτοψίας χορηγεί τη σχετική Βεβαίωση.

● Επισημαίνεται ότι απαιτείται η κατεδάφιση του πληγέντος κτίσματος σύμφωνα με τις παραγράφους 7, 8 και 9 του κεφαλαίου "Γ. Λοιπά Θέματα." της παρούσας απόφασης.

ΙV. ΕΠΙΣΚΕΥΗ

Η Σ.Σ. για την επισκευή των πληγέντων κτισμάτων καθορίζεται από το εμβαδόν τους και την τιμή αποζημίωσης ανά τ.μ.

Α. Χορήγηση Σ.Σ. επισκευής κτιρίων με βλάβες που δεν επηρεάζουν τη γενική ευστάθεια του κτιρίου

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για Επισκευή χωρίζεται σε δύο (2) στάδια:

1ο στάδιο: Χορήγηση Άδειας Επισκευής

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτηση συνοδευόμενη από τα παρακάτω δικαιολογητικά, εντός των προθεσμιών (§Α4(α) ή §Α5 της παρούσας απόφασης), προκειμένου να εκδοθεί άδεια επισκευής πληγέντος κτίσματος από την αρμόδια Υπηρεσία:

1. Πόρισμα που εκδόθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία για το χαρακτηρισμό του πληγέντος κτιρίου- έκθεση αυτοψίας (εφόσον υπάρχει).

2. Συμβόλαιο ιδιοκτησίας του πληγέντος ακινήτου, νόμιμα επικυρωμένο και το τοπογραφικό διάγραμμα που το συνοδεύει.

3. Πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο

4. Οικοδομική άδεια. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια, απαιτείται βεβαίωση από το Δασαρχείο ότι το πληγέν κτίσμα δεν βρίσκεται σε Δασική έκταση.

5. Σχέδια κατόψεων της οικοδομικής άδειας εφόσον υπάρχουν (φωτοαντίγραφα)

6. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη με το παρακάτω κείμενο:

α) Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο από άλλο φορέα για το ίδιο ακίνητο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από την πλημμύρα της ....στο Δήμο .... Νομού..................

β) Δεν έχω πάρει δωρεάν κρατική αρωγή για άλλο ακίνητο ιδιοκτησίας μου εξαιτίας της πλημμύρας της ....

γ) Επιθυμώ η δωρεάν κρατική αρωγή να μου δοθεί για το κτίσμα μου που κρίθηκε επισκευάσιμο με το υπ' αρ. .... πόρισμα και βρίσκεται ....

δ) Τα στοιχεία του κατόχου του ακινήτου την ημέρα του συμβάντος ήταν ....

ε) Θα διατηρήσω την κυριότητα του προς δανειοδότηση ακινήτου μου μέχρι την υπογραφή της δανειστικής σύμβασης.

7. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του συμβάντος απαιτείται Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του προκατόχου του ακινήτου με το παρακάτω κείμενο:

Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο από άλλο φορέα για το ίδιο ακίνητο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από την πλημμύρα της ....στο Δήμο .... Νομού.................. ούτε δωρεάν κρατική αρωγή για το ίδιο ή άλλο ακίνητο που έχει πληγεί από το προαναφερόμενο συμβάν.

8. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας

9. Για κτίρια με διηρημένη ιδιοκτησία απαιτείται επιπλέον:

α)Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για ορισμό Ειδικού Διαχειριστή.

β)Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του Ειδικού Διαχειριστή με το παρακάτω κείμενο:

Βάσει του από ....πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητών για το κτίσμα επί της οδού .... αρ...................... Δήμου .... αποδέχομαι τον ορισμό μου σαν Ειδικού Διαχειριστή με τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο ν. 867/1979.

γ)Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη με το παρακάτω κείμενο πέραν των άλλων:

Ορίζω ειδικό διαχειριστή σύμφωνα με το πρακτικό της από .... Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητών για την πολυκατοικία επί της οδού .... αρ......................... Δήμου .... τον .... του .... ο οποίος θα ενεργεί κάθε πράξη και υπογράφει κάθε δικαιοπραξία για την σύναψη δανειστικής σύμβασης, εγγραφή υποθήκης και διαχείρισης του δανείου και την εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των ζημιών της ιδιοκτησίας μου από την πλημμύρα της .... καθώς και κοινοκτήτων και κοινοχρήστων στοιχείων της πολυκατοικίας σύμφωνα με το ν. 867/1979.

Η υπεύθυνη δήλωση αυτή γίνεται από τους ιδιοκτήτες που συμμετείχαν στη Γ.Σ. και συμφώνησαν στον ορισμό του ειδ. Διαχειριστή.

δ)Πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας οικοδομής.

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εις διπλούν εκτός από το πόρισμα χαρακτηρισμού του κτίσματος και τη φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται για κάθε ιδιοκτήτη ξεχωριστά.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, τη διενέργεια αυτοψίας από την Υπηρεσία και τη σύνταξη τεχνικής έκθεσης, θα εκδίδεται από την Υπηρεσία Άδεια Επισκευής πληγέντος κτίσματος. Στην υπόψη άδεια καθορίζεται το σύνολο της Σ.Σ. (άτοκο δάνειο και δωρεάν κρατική αρωγή). Με τη χορηγηθείσα άδεια ο ενδιαφερόμενος συνάπτει δανειστική σύμβαση με το Πιστωτικό Ίδρυμα της επιλογής του και του χορηγείται το σύνολο του δανείου.

2ο στάδιο: Χορήγηση Βεβαίωσης Περαίωσης Εργασιών Επισκευής

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών επισκευής και εντός της ισχύος της άδειας επισκευής, ο δικαιούχος, προκειμένου να του χορηγηθεί Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών Επισκευής, υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία αίτηση συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση του ιδιοκτήτη ότι έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες επισκευής του κτιρίου.

Μετά από αυτοψία της Υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών επισκευής εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών Επισκευής και χορηγείται η δωρεάν κρατική αρωγή.

Β. Χορήγηση Σ.Σ. επισκευής κτιρίων με βλάβες που επηρεάζουν τη γενική ευστάθεια του κτιρίου

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για Επισκευή χωρίζεται σε δύο (2) στάδια:

1ο στάδιο: Χορήγηση Άδειας Επισκευής

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτηση εντός των προθεσμιών (§Α4(α) ή §Α5 της παρούσας απόφασης), προκειμένου να εκδοθεί Άδεια Επισκευής πληγέντος κτίσματος από την αρμόδια Υπηρεσία.

Η αίτηση αυτή θα συνοδεύεται από πλήρη φάκελο μελέτης επισκευής από ιδιώτη Μηχανικό και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στην απόφαση καθορισμού ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για τη σύνταξη μελετών αποκατάστασης. Με την αίτηση αυτή θα υποβάλλονται επίσης τα δικαιολογητικά του 1ου σταδίου της χορήγησης Σ.Σ. επισκευής κτιρίων με βλάβες που δεν επηρεάζουν τη γενική ευστάθεια του κτιρίου (§ Α΄ του κεφ. IV της παρούσας απόφασης).

Προκειμένου να εγκριθούν οι εργασίες επισκευής απαιτείται αυτοψία από Μηχανικό της Υπηρεσίας η οποία πρέπει να πραγματοποιείται παρουσία του μελετητή Μηχανικού και του ιδιοκτήτη.

Μετά την αυτοψία και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, εγκρίνεται η μελέτη επισκευής και εκδίδεται άδεια επισκευής πληγέντος κτίσματος. Στην υπόψη άδεια καθορίζεται το σύνολο της Σ.Σ. (άτοκο δάνειο και δωρεάν κρατική αρωγή). Με τη χορηγηθείσα άδεια ο ενδιαφερόμενος συνάπτει δανειστική σύμβαση με το Πιστωτικό Ίδρυμα της επιλογής του και χορηγείται το σύνολο του δανείου.

2ο στάδιο: Χορήγηση Βεβαίωσης Περαίωσης Εργασιών Επισκευής

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών επισκευής και εντός της ισχύος της άδειας επισκευής, ο δικαιούχος προκειμένου να του χορηγηθεί Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών Επισκευής, υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβής Μηχανικού για τη μελέτη και την επίβλεψη των εργασιών επισκευής.

β) Υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη Μηχανικού ότι έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες επισκευής του κτιρίου.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού διενεργηθεί αυτοψία για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών επισκευής, εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών Επισκευής προκειμένου να χορηγηθεί στον δικαιούχο η δωρεάν κρατική αρωγή.

Γ. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής δικαιολογητικών για χορήγηση Σ.Σ. Ανακατασκευής ή Αποπεράτωσης ή Αυτοστέγασης ή Επισκευής πληγέντος κτιρίου ή για χορήγηση Βεβαίωσης Περαίωσης Εργασιών, οφειλομένη σε λόγους ανεξάρτητους της θέλησης του ενδιαφερομένου, ήτοι διαφορές μεταξύ πολίτη και Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής, εκκρεμοδικίες σχετικά με την ιδιοκτησία του πληγέντος ακινήτου ή τη δικαστική διανομή του, καθυστέρηση υποβολής δικαιολογητικών λόγω ανωτέρας βίας και καθυστέρηση οφειλόμενη σε υπαιτιότητα Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής, θα δίδεται από την Υ.Α.Σ. ανάλογη παράταση προθεσμίας.

Η ημερομηνία άρσης του κωλύματος θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση του σχετικού εγγράφου της αρμόδιας Αρχής ή της τελεσίδικης δικαστικής απόφασης και η απόφαση παράτασης θα εκδίδεται μετά από αίτηση του δικαιούχου, η οποία θα συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

2. Επιτρέπεται η αλλαγή της Σ.Σ. ανακατασκευής σε αυτοστέγαση ή αποπεράτωση μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. Ανακατασκευής, εφόσον ο ιδιοκτήτης το επιθυμεί, με την προϋπόθεση ότι η αλλαγή θα αιτηθεί εντός της προθεσμίας του ενός (1) έτους από την ημερομηνία έκδοσης της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. ανακατασκευής και στη συνέχεια θα εκδίδεται νέα Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. αυτοστέγασης ή αποπεράτωσης αντίστοιχα.

Η συνέχιση της διαδικασίας χορήγησης Σ.Σ. θα είναι η ίδια με αυτή που προαναφέρθηκε στην παρούσα απόφαση για τις περιπτώσεις αυτοστέγασης ή αποπεράτωσης ανάλογα.

Σε περίπτωση που μελλοντικά ο ενδιαφερόμενος ενδιαφερθεί για νέα αλλαγή της Σ.Σ. θα πρέπει να υποβάλει αίτηση, εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας του ενός (1) έτους από την ημερομηνία έκδοσης της αρχικής Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. ανακατασκευής.

3. Η ισχύς της αδείας επισκευής καθορίζεται σε τέσσερα (4) χρόνια. Μετά το πέρας των τεσσάρων (4) ετών, δεν είναι δυνατή η περαιτέρω παράτασή ισχύος της αδείας.

4. Οι ενστάσεις κατά πράξεων της αρμόδιας Υπηρεσίας και οι αιτήσεις για επανεξέταση κτιρίων, είναι εμπρόθεσμες, εφόσον υποβάλλονται εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής Απόφασης από τον ενδιαφερόμενο. Τα πορίσματα των ενστάσεων για χαρακτηρισμό, χρήση και διαστάσεις κτισμάτων θεωρούνται τελεσίδικα και δεν επιδέχονται άλλη ένσταση.

5. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν τίτλοι ιδιοκτησίας (π.χ. οικισμοί προϋφιστάμενοι του 1923 κ.λπ.) για την απόδειξη της κυριότητας του ακινήτου απαιτείται η προσκόμιση δηλώσεων του ν.1599/1986 του ιδιοκτήτη και δύο μαρτύρων για 20ετή νομή. Στις περιπτώσεις

αυτές απαιτείται και πρόσφατο αντίγραφο μερίδας από το Υποθηκοφυλακείο.

6. Οι Υ.Δ. θα προσκομίζονται με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής εφόσον ο δηλών δεν προσέρχεται αυτοπροσώπως στην Υπηρεσία.

7. Στις περιπτώσεις μεταφοράς της Σ.Σ. σε άλλη πληγείσα περιοχή ή θέση, η «Έγκριση Σ.Σ. Ανακατασκευής ή Αυτοστέγασης ή Αποπεράτωσης» θα χορηγείται μετά τη διαπίστωση της κατεδάφισης του παλαιού κτίσματος (ανεξάρτητα από τον χαρακτηρισμό του κτίσματος) και την έκδοση από την Υπηρεσία της σχετικής Βεβαίωσης κατεδάφισης.

8. Στις περιπτώσεις κατεδαφιστέων κτισμάτων η Έγκριση Σ.Σ. για ανακατασκευή στην ίδια θέση, θα χορηγείται μετά την κατεδάφιση του πληγέντος κτίσματος, η οποία θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία και θα εκδίδεται η σχετική Βεβαίωση.

9. Στις περιπτώσεις κτισμάτων που έχουν κριθεί ως κτίσματα δομημένα από ευτελή υλικά ή ασύμφορα επισκευής και αυτά ανακατασκευάζονται στην ίδια θέση, η κατεδάφιση του πληγέντος ακινήτου θα πραγματοποιείται σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) ετών από την χορήγηση της α΄ δόσης. Η κατεδάφιση του πληγέντος κτίσματος θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία και θα εκδίδεται η σχετική Βεβαίωση.

Επισημαίνεται ότι θα επιβάλλονται στους ενδιαφερόμενους οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις οικείες κοινές υπουργικές αποφάσεις, εφόσον παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) ετών χωρίς να έχει πραγματοποιηθεί η κατεδάφιση του πληγέντος κτίσματος.

Σε κάθε περίπτωση πριν από την χορήγηση της τελευταίας δόσης του δανείου απαιτείται η κατεδάφιση του πληγέντος κτίσματος.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ: **Κατοικίας / Επαγγελματικού χώρου**

Αριθ.Οικοδομικής άδειας :..……............................
Αριθ. Ορόφων:...…...................................……....................
Ιδιοκτήτης:...…..……...............
Δήμος:.................................Συνοικία:..........................Οδός/αριθ............................……........

Χρήση	m^2	Κόστος/m^2	Δαπάνη
Εμβαδόν κατοικίας		600	
Εμβαδόν επαγ/βιοτεχνικού χώρου		400	

Συνολική δαπάνη [ ]

ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΤΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ Φ.Ο. ΑΠΟ ΟΠΛ. ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ:
(Περίληψη):
....…...............................
....
....
....

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
		ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (%)		
1	Αδεια-χωματουργικά-θεμελίωση-Φ.Ο. κτιρίου	40 %	45 %	
2	Τοιχοποιία πλήρωσης	10 %	8 %	
3	Μονώσεις	2 %	2 %	
4	Κάσες-Σωληνώσεις (Ηλεκτρικές-Υδραυλικές)	6 %	6 %	
5	Επιχρίσματα	10 %	10 %	
6	Μαρμαρικές εργασίες	2 %	2 %	
7	Δάπεδα - Επενδύσεις	10 %	10 %	
8	Είδη υγιεινής και εξαρτήματα	1 %	1 %	
9	Κουφώματα - Ερμάρια - (Ξυλουργικά)	5 %	2 %	
10	Σιδηρουργικά	1 %	2 %	
11	Τζάμια	1 %	3 %	
12	Χρωματισμοί	5 %	5 %	
13	Θέρμανση (πλήρης εγκατάσταση)	6 %	3 %	
14	Λοιπές εργασίες	1 %	1 %	
	Σύνολο δαπάνης	**100 %**	**100 %**	
			Ποσό προς έγκριση	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:
……………………………………..…………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
………………………………………………..………………………………………………
Ημερομηνία............................

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ **Ο ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr